

УТВЕРЖДАЮ:
Министр образования и науки
Чеченской Республики
И.Х. Байсултанов
«29» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе государственного контроля (надзора) в сфере
образования
Министерства образования и науки Чеченской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел государственного контроля (надзора) в сфере образования (далее - Отдел) является структурным подразделением департамента по контролю (надзору) в сфере образования (далее - Департамент) Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Конституцией Чеченской Республики, республиканскими законами, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти (Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации), органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных государственных органов Чеченской Республики, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Чеченской Республики, а также иными структурными подразделениями Министерства.

1.4. Отдел находится по адресу: 364021, г. Грозный, ул. им. академика М.Д. Миллионщикова, 67 «а».

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет федеральный государственный надзор в сфере образования, направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушения органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства об образовании, федеральный государственный контроль качества образования, направленный на оценку соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам посредством организации и проведения проверок качества образования, лицензионный контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности, путем:

2.1.1.1. проведения проверок в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.1.1.2. формирования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

2.1.2. Принимает меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, в том числе путем:

2.1.2.1. выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;

2.1.2.2. составления должностными лицами Отдела протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.57, частями 2-4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20 и 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.2.3. подготовки проектов писем Министерства и материалов проверок для направления в правоохранительные органы Российской Федерации, органы государственного контроля (надзора), иные органы государственной власти Российской Федерации;

2.1.2.4. контроля за исполнением выданных предписаний, в том числе путем проведения внеплановых выездных (документарных) проверок по исполнению ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в порядке, установленном законодательством;

2.1.2.5. подготовки приказов Министерства:

2.1.2.5.1. о запрете приема в организацию;

2.1.2.5.2. о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) организации полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания;

2.1.2.5.3. о возобновлении действия лицензии и снятии временного запрета на прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2.5.4. об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с одновременным приостановлением действия лицензии на период до вступления в законную силу решения суда;

2.1.2.5.5. об осуществлении иных действий в пределах своей компетенции.

2.1.3. Анализирует причины выявленных нарушений при осуществлении государственного надзора в сфере образования, а также принимает меры по их устранению и подготовке предложений по их предупреждению.

2.1.4. Организует осуществление профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и устранение нарушений законодательства об образовании.

2.1.5 Осуществляет аттестацию экспертов, их отбор для проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования и привлечение к проведению мероприятий, ведение на электронных носителях реестра экспертов в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.6. Подготавливает ежегодно доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования и об

эффективности такого контроля (надзора) по установленным законодательством требованиям.

2.1.7. Вносит в пределах своих полномочий информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования.

2.1.8. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам государственного контроля (надзора) в сфере образования.

2.1.9. Участвует в пределах своих полномочий в информационном и методическом обеспечении на территории Чеченской Республики деятельности Министерства, Правительства Чеченской Республики, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций и индивидуальных предпринимателей, а также всех заинтересованных лиц по вопросам соблюдения законодательства об образовании.

2.1.10. Участвует в формировании ежегодного плана работы Министерства.

2.1.11. Обеспечивает организацию и проведение совещаний, семинаров, конференций, коллегий Министерства по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, Департамента.

2.1.12. Обеспечивает своевременную подготовку для представления федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю в сфере образования:

- экземпляров нормативных правовых актов Чеченской Республики по вопросам переданных полномочий;
- информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам переданных полномочий;
- иных документов и информации, необходимых для контроля за полнотой и качеством осуществления Министерством переданных полномочий.

2.1.13. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Чеченской Республики в части реализации Министерством переданных полномочий.

2.1.14. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мониторинга системы образования Чеченской Республики.

2.1.15. Организует приём граждан и представителей юридических лиц в пределах компетенции Отдела. Рассматривает в установленном порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, готовит предложения для принятия, в соответствии с

действующим законодательством, мер урегулирования спорных вопросов и устранению выявленных недостатков.

2.1.16. Оказывает гражданам в рамках вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, бесплатную юридическую помощь в виде консультирования по правовым вопросам в устной форме, а также в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

2.1.17. Осуществляет сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, в установленной сфере деятельности.

2.1.18. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.2. Должностные лица Отдела в целях реализации своих полномочий имеют право:

2.2.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, иных государственных органов и органов местного самоуправления в Чеченской Республике и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Отдел, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

2.2.2. Организовывать и осуществлять в установленном порядке проведение необходимых проверок, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.3. Вносить на рассмотрение министру образования и науки Чеченской Республики проекты нормативных правовых актов, распорядительных документов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и предложения по совершенствованию функций, входящих в компетенцию Отдела.

2.2.4. Привлекать в установленном порядке для выполнения функций Отдела представителей других контролирующих органов (по согласованию), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций, научных и иных организаций, ученых, аттестованных Министерством для проведения мероприятий по контролю экспертов и других специалистов.

2.2.5. Осуществлять внеплановые выездные и внеплановые документарные проверки по поступившим в Министерство обращениям и заявлениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах

нарушения прав в сфере образования (в случаях обращения граждан, права которых нарушены).

2.2.6. Формировать заказ на разработку и внедрение контрольных измерительных материалов, обеспечивающих процедуру контрольно-педагогических измерений в рамках проведения мероприятий по контролю в сфере образования.

2.2.7. Давать от имени Министерства юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.2.8. Принимать от имени Министерства меры для пресечения фактов нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в сфере образования.

2.2.9. Принимать меры для создания необходимых совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) в установленной сфере деятельности.

2.2.10. ✓ Взаимодействовать с правоохранительными, надзорными и контрольно-финансовыми органами в пределах своей компетенции.

2.2.11. ✓ Иные права должностных лиц Отдела в целях реализации своих полномочий указаны в Регламентах.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - начальник отдела).

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору департамента.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы для исполнения между специалистами Отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение специалистами Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам,

посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка.

3.3.5. Вносит предложения директору Департамента по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими Отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет директору департамента проекты следующих документов:

- положение об отделе;
- должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела.

Обеспечивает своевременную выработку и согласование проектов указанных документов для их последующего утверждения министром образования и науки Чеченской Республики.

3.3.8. Обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника либо один из специалистов Отдела, если иное не установлено министром образования и науки Чеченской Республики.