



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Минобрнауки ЧР)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

**П Р И К А З**

26.12.2023

№ 1489-н

г. Грозный

**О проведении пробного основного  
государственного экзамена  
для обучающихся 9-х классов  
общеобразовательных организаций  
Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году**

В целях определения уровня подготовки обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики к государственной итоговой аттестации, обеспечения объективности оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования, а также в целях ознакомления обучающихся с предстоящей процедурой экзаменационной кампании в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести пробный основной государственный экзамен в пунктах проведения экзаменов (далее соответственно – ОГЭ, ППЭ):

- 13 января 2024 года по информатике – в ППЭ;
- 20 января 2024 года по физике – в ППЭ;

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения пробного основного государственного экзамена для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году.

3. Назначить ответственными за:

3.1. Организационное сопровождение процедуры пробного ОГЭ в ППЭ ГКУ «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования» (Бено Э.Ш.).

3.2. Проведение анализа результатов пробного ОГЭ – ГБУ «Центр оценки качества образования» (Бетрахмадов Р.В.).

3.3. Разработку методических рекомендаций по результатам пробного ОГЭ – ГБОУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики» (Эльмурзаева Г.Б.).

4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики обеспечить проведение пробного ОГЭ в соответствии с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя министра Тааева И.Д.

Министр



Х-Б.Б. Даев

## ПОРЯДОК

### организации и проведения пробного основного государственного экзамена для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения уровня подготовки обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики к государственной итоговой аттестации, обеспечения объективности оценивания результатов обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики, а также в целях ознакомления обучающихся с предстоящей процедурой экзаменационной кампании в 2024 году.

1.2. Организатором проведения пробного основного государственного экзамена для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году является Министерство образования и науки Чеченской Республики.

1.3. Участниками пробного основного государственного экзамена в 2023/2024 учебном году являются обучающиеся 9-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики.

1.4. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Порядке:

Порядок – Порядок организации и проведения пробного основной государственного экзамена для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году.

Пробный ОГЭ – пробный основной государственный экзамен для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

Министерство – Министерство образования и науки Чеченской Республики.

ОО – общеобразовательные организации Чеченской Республики.

РЦОИ – ГКУ «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования».

ЦОКО – ГБУ «Центр оценки качества образования».

Участники пробного ОГЭ – обучающиеся 9-х классов ОО.

Формы документов для проведения пробного ОГЭ – протоколы экспертов по оцениванию ответов участников пробного ОГЭ, ведомости учета проведения пробного ОГЭ в аудитории, списки участников пробного ОГЭ.

Черновики – листы бумаги для черновиков, выданные ОО, со штампом ОО, на базе которой участник проходит пробного ОГЭ.

Штаб – Помещение для получения контрольно-измерительных материалов пробного ОГЭ.

ПК – Предметная комиссия.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ППЭ – пункт проведения экзамена.

ЭМ – экзаменационные материалы.

## II. Организация проведения пробного ОГЭ

2.1. В рамках проведения пробного ОГЭ Министерство определяет:

- членов ГЭК;
- организаторов проведения пробного ОГЭ;
- руководителей ППЭ;
- ПК по проверке пробного ОГЭ;
- сроки, места и порядок ознакомления участников пробного ОГЭ и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного ОГЭ;
- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков пробного ОГЭ и других материалов пробного ОГЭ.

2.2. Министерство обеспечивает:

– информирование участников пробного ОГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения пробного ОГЭ через общеобразовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

– ознакомление участников и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного ОГЭ в сроки, установленные Министерством.

2.3. В целях информирования граждан о порядке проведения Пробного ОГЭ в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства, на официальных сайтах Министерства.

2.4. Особенности организации и проведения ОГЭ по физике:

– экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасности труда при выполнении экспериментального задания экзаменационной работы. На экзамене в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедший

соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасности труда во время работы участников экзамена с лабораторным оборудованием.

2.5. Особенности организации и проведения ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)

– Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории, поскольку ряд заданий КИМ ОГЭ по информатике и ИКТ требует выполнения на компьютере.

– Подготовка рабочих мест для участников экзамена, а также установка необходимого ПО должна быть завершена не позднее чем за один день до экзамена.

– Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Участники экзамена сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организатором в аудитории.

– Каталог (папка) с ответами участника пробного ОГЭ по информатике и ИКТ должен называться фамилией, именем и отчеством участника, а также содержать код образовательной организации (Иванов\_Иван\_Иванович\_0000).

– В бланки ответов № 2 лист 1 (после выполнения работы на компьютере) вписываются наименования файлов с выполненными заданиями, включающие в себя уникальный номер (номер варианта), ФИО, а также код образовательной организации (13.1\_номер варианта\_ФИО\_код ОО).

– По окончании сдачи экзамена всеми участниками ответы (файлы) собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, на каждую аудиторию должна быть сформирована папка, содержащая внутри папки с ФИО и кодом ОО участников, после чего ответы передаются экспертам для проведения экспертизы.

### **III. Проведение пробного ОГЭ**

3.1. В день проведения пробного ОГЭ не ранее 08:00 по местному времени муниципальный координатор ГИА получает доступ к материалам для проведения пробного ОГЭ в личном кабинете на портале monit95 и передаёт руководителю ППЭ для тиражирования.

3.2. В день проведения пробного ОГЭ в ППЭ могут присутствовать;

- общественные наблюдатели;
- представители средств массовой информации;
- должностные лица Министерства.

3.3. Пробный ОГЭ начинается в 10:00 по местному времени.

3.4. Продолжительность проведения пробного ОГЭ составляет по:

- информатике – 150 минут;
- физике – 180 минут.

3.5. Во время проведения пробного ОГЭ участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.6. В случае если участник пробного ОГЭ по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить Пробный ОГЭ, он может покинуть аудиторию проведения пробного ОГЭ. Ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении пробного ОГЭ по русскому языку по уважительным причинам» в свободной форме.

3.7. Проверка и оценивание пробного ОГЭ ПК завершается не позднее чем через три календарных дня с даты его проведения.

#### **IV. Этап завершения пробного ОГЭ в ППЭ**

4.1. После проведения пробного ОГЭ руководитель ППЭ получает в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, в присутствии членов ГЭК от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- запечатанный конверт с использованными комплектами бланков пробного ОГЭ;
- неиспользованные черновики;
- служебные записки (при наличии).

После приема бланков руководитель ППЭ должен передать все необходимые материалы члену ГЭК.

4.2. Организатор обязан:

- следить, чтобы участники пробного ОГЭ не менялись местами;
- напомнить участникам пробного ОГЭ о запрете иметь при себе, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.3. Выдача бланков.

Не позднее 09:45 ответственный организатор в Штабе ППЭ должен:

- принять у руководителя ППЭ материал для проведения пробного ОГЭ;
- провести инструктаж;
- раздать всем участникам комплекты бланков;
- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках пробного ОГЭ у каждого участника и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;
- после заполнения всеми участниками пробного ОГЭ бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов объявить начало,

продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, время начала экзамена и его окончания зафиксировать на доске (информационном стенде).

4.4. По окончании времени пробного ОГЭ организатор в аудитории должен:

- попросить положить все бланки на край стола;
- собрать у участников: бланки регистрации, бланки ответов и черновики. В случае если бланки ответов (если такие выдавались по просьбе участника) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то их необходимо погасить следующим образом: «Z»;
- Заполнить форму ИКТ 5.1 по информатике (ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории).

#### 4.5. Упаковка ЭМ.

В конверты, предусмотренные на базе ОО, упаковываются только использованные участниками бланки пробного ОГЭ. При упаковке ЭМ необходимо пересчитать все типы бланков пробного ОГЭ и запечатать их в конверт (бланки должны быть сложены последовательно по каждому участнику отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, затем его второй лист).

При этом запрещается:

- вкладывать вместе с бланками пробного ОГЭ какие-либо другие материалы;
- скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.);
- менять ориентацию всех бланков и их последовательность в конверте.

По завершении соответствующих процедур организаторам в аудитории необходимо пройти в Штаб ППЭ с ЭМ. В Штабе ППЭ за специально подготовленным столом передать бланки руководителю ППЭ.

Организаторы в аудитории покидают ППЭ с разрешения руководителя ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ.

## V. Этап проверки ЭМ и занесения результатов

5.1. Проверка экзаменационных работ и заполнение бумажных форм № 1 результатов пробного ОГЭ, осуществляется в ППЭ независимыми экспертами, назначенными муниципальными органами управления образования.

Форма №1 будет доступна для скачивания вместе с ЭМ на портале [monit95](http://monit95.ru).

5.2. Проверка работ проводится в день проведения экзамена с 14:00 до 18:00 часов.

5.3. Независимые эксперты проверяют всю экзаменационную работу в

соответствии с ключами и критериями оценивания, размещенными в 14:00 на портале monit95 в личных кабинетах муниципальных координаторов.

5.4. Муниципальный координатор (либо руководитель ППЭ) передает копии заполненных бумажных форм № 1 школьным координаторам ГИА.

5.5. Школьный координатор ГИА загружает результаты в электронные протоколы на портале monit95 в личных кабинетах ОО в течение двух календарных дней.