



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минобрнауки ЧР)**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

31.10.2023

№ 1341-п

г. Грозный

**Об утверждении Порядка
организации и проведения пробного
единого государственного экзамена
для обучающихся 11-х классов
общеобразовательных организаций Чеченской
Республики в 2023/2024 учебном году**

Во исполнение подпункта 2.1 пункта 2 приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 27 октября 2023 года № 1333-п, а также в целях ознакомления обучающихся с предстоящей процедурой экзаменационной кампании в 2024 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения пробного единого государственного экзамена для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году.

2. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Чеченской Республики обеспечить проведение пробного единого государственного экзамена в соответствии с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя министра Тааева И.Д.

Министр



Х-Б.Б. Дааев



ПОРЯДОК
организации и проведения пробного единого государственного экзамена
для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций
Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения уровня подготовки обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики к государственной итоговой аттестации, а также ознакомления обучающихся с предстоящей процедурой экзаменационной кампании в 2023/2024 учебном году.

1.2. Организатором проведения пробного единого государственного экзамена для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году является Министерство образования и науки Чеченской Республики.

1.3. Участниками пробного единого государственного экзамена в 2023/2024 учебном году являются обучающиеся 11-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики.

1.4. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Порядке:

Пробный ЕГЭ – пробный единый государственный экзамен для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году.

Министерство – Министерство образования и науки Чеченской Республики.

ОО – общеобразовательные организации Чеченской Республики.

Участники пробного ЕГЭ – обучающиеся 11-х классов ОО.

Формы документов для проведения пробного ЕГЭ – протоколы экспертов по оцениванию ответов участников пробного ЕГЭ, ведомости учета проведения пробного ЕГЭ в аудитории, списки участников пробного ЕГЭ.

Черновики – листы бумаги для черновиков, выданные ОО, со штампом ОО, на базе которой участник проходит пробный ЕГЭ.

Штаб – Помещение для получения контрольно-измерительных материалов пробного ЕГЭ.

Комиссия – независимые эксперты, назначенные муниципальными органами управления образования для проверки пробного ЕГЭ.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ППЭ – пункт проведения экзамена.

ЭМ – экзаменационные материалы.

II. Организация проведения пробного единого государственного экзамена

2.1. В рамках проведения пробного ЕГЭ Министерство определяет:

- Порядок проведения Пробного ЕГЭ;
- сроки и места проведения;
- организаторов проведения пробного ЕГЭ;
- членов ГЭК;
- руководителей ППЭ;
- Комиссию по проверке пробного ЕГЭ.

Министерство обеспечивает:

- информирование граждан о порядке проведения Пробного ЕГЭ в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства, на официальных сайтах Министерства.

- информирование участников пробного ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения пробного ЕГЭ через общеобразовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- ознакомление участников и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного ЕГЭ в сроки, установленные Министерством.

III. Проведение пробного единого государственного экзамена

3.1. В день проведения пробного ЕГЭ не ранее 08:00 по местному времени муниципальный координатор ГИА получает доступ к материалам для проведения пробного ЕГЭ в личном кабинете на портале [monit95](http://monit95.ru) и передаёт руководителю ППЭ (ОО при проведении пробного ЕГЭ в ОО) для тиражирования.

3.2. В день проведения пробного ЕГЭ в ППЭ (ОО) могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Министерства.

3.3. Пробный ЕГЭ начинается в 10:00 по местному времени.

3.4. Продолжительность проведения пробного ЕГЭ составляет по:

- русскому языку – 235 минут;
- математике базового уровня – 180 минут;
- математике профильного уровня – 235 минут;
- химии – 210 минут;

- биологии – 235 минут;
- физике – 235 минут.

3.5. Во время проведения пробного ЕГЭ участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.6. В случае если участник пробного ЕГЭ по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить Пробный ЕГЭ, он может покинуть аудиторию проведения пробного ЕГЭ. Ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении пробного ЕГЭ по русскому языку по уважительным причинам» в свободной форме.

3.8. Проверка и оценивание пробного ЕГЭ Комиссией завершается не позднее чем через три календарных дня с даты его проведения.

IV. Этап завершения пробного единого государственного экзамена в пункте проведения экзамена

4.1. После проведения пробного ЕГЭ руководитель ППЭ (руководитель ОО при проведении пробного ЕГЭ в ОО) получает в Штабе за специально подготовленным столом, в присутствии членов ГЭК от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- запечатанный конверт с использованными комплектами бланков пробного ЕГЭ;
- неиспользованные черновики;
- служебные записки (при наличии).

После приема бланков руководитель ППЭ (ОО при проведении пробного ЕГЭ в ОО) должен передать все необходимые материалы муниципальному координатору.

4.2. Организатор обязан:

- следить, чтобы участники пробного ЕГЭ не менялись местами;
- напомнить участникам пробного ЕГЭ о запрете иметь при себе, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.3. Выдача бланков.

Не позднее 9:45 ответственный организатор в Штабе ППЭ (ОО при проведении пробного ЕГЭ в ОО) должен:

- принять у руководителя ППЭ (ОО при проведении пробного ЕГЭ в ОО) материал для проведения пробного ЕГЭ;
- провести инструктаж;
- раздать всем участникам комплекты бланков;
- проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках пробного ЕГЭ у каждого участника и соответствие данных участника

(ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

– после заполнения всеми участниками пробного ЕГЭ бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы, время начала экзамена и его окончания зафиксировать на доске (информационном стенде).

4.4. По окончании времени пробного ЕГЭ организатор в аудитории должен:

– попросить положить все бланки на край стола;

– собрать у участников: бланки регистрации, бланки ответов и черновики. В случае если бланки ответов (если такие выдавались по просьбе участника) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то их необходимо погасить следующим образом: «Z»;

4.5. Упаковка ЭМ

В конверты, предусмотренные на базе ОО, упаковываются только использованные участниками бланки пробного ЕГЭ. При упаковке ЭМ необходимо пересчитать все типы бланков пробного ЕГЭ и запечатать их в конверт (бланки должны быть сложены последовательно по каждому участнику отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов, затем его второй лист).

При этом запрещается:

– вкладывать вместе с бланками пробного ЕГЭ какие-либо другие материалы;

– менять ориентацию всех бланков и их последовательность в конверте.

По завершении соответствующих процедур организаторам в аудитории необходимо пройти в Штаб с ЭМ. В Штабе ППЭ (ОО при проведении пробного ЕГЭ в ОО) за специально подготовленным столом передать бланки руководителю ППЭ (ОО).

Организаторы в аудитории покидают ППЭ с разрешения руководителя ППЭ (ОО при проведении пробного ЕГЭ в ОО) после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ (ОО).

V. Этап проверки ЭМ и занесения результатов

5.1. Проверка экзаменационных работ и заполнение бумажных форм протокола экспертов по оцениванию ответов участников пробного ЕГЭ (далее – форма) осуществляется в ППЭ (ОО при проведении пробного ЕГЭ в ОО) независимыми экспертами, назначенными муниципальными органами управления образования.

Форма будет доступна для скачивания вместе с ЭМ на портале monit95.ru.

5.2. Проверка работ проводится в день проведения экзамена с 14:00 до 18:00 часов.

5.3. Независимые эксперты проверяют только краткую часть экзаменационных работ в соответствии с ключами, размещенными в 14:00 на портале monit95 в личных кабинетах муниципальных координаторов.

5.4. Муниципальный координатор передает копии заполненных бумажных форм школьным координаторам ГИА.

5.5. Школьный координатор ГИА загружает результаты в электронные протоколы на портале monit95 в личных кабинетах ОО в течение двух календарных дней.