

УТВЕРЖДЕНО
Министр образования и науки
Чеченской Республики
И.Х. Байсултанов
29 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе лицензирования, государственной аккредитации и
подтверждения документов
Министерства образования и науки Чеченской Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов (далее - отдел) является структурным подразделением департамента по контролю (надзору) в сфере образования (далее - департамент) Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Конституцией Чеченской Республики, республиканскими законами, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность отдела организуется и осуществляется в соответствии с планом работы Министерства.

1.4. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, государственными, муниципальными и негосударственными образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела является осуществление полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. К задачам отдела относится:

обеспечение полноты, качества и своевременности оказания следующих государственных услуг в сфере образования:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственная аккредитация образовательной деятельности;
- подтверждение документов об образовании и/или квалификации, документов об ученых степенях, ученых званиях;
- снижение административных барьеров и повышение доступности оказания указанных государственных услуг.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в целях обеспечения проведения лицензирования образовательной деятельности выполняет следующие функции:

проведение проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, возможности выполнения ими лицензионных требований и условий;

подготовку материалов для принятия решений по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

проведение процедур оформления и выдачи лицензий и приложений к ним с внесением соответствующей записи в журнал выдачи лицензий;

проведение процедур переоформления, приостановления действия, возобновления действия лицензий;

ведение реестра лицензий, размещение реестра на официальном сайте Министерства, предоставление информации из реестра;

информирование и консультирование по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

взаимодействие с государственными органами исполнительной власти в вопросах лицензирования образовательной деятельности.

3.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в целях обеспечения проведения государственной аккредитации образовательных организаций выполняет следующие функции:

рассмотрение документов, представленных заявителями для государственной аккредитации;

организацию и проведение аккредитационной экспертизы;

подготовку и обеспечение проведения заседаний Аккредитационной коллегии Министерства;

подготовку проектов распорядительных документов Министерства о государственной аккредитации (о переоформлении, об отказе в государственной аккредитации) образовательных организаций;

проведение процедур оформления и выдачи свидетельств о государственной аккредитации;

ведение реестра аккредитованных образовательных организаций, размещение указанного реестра на официальном сайте Министерства, предоставление информации из реестра;

организацию подготовки экспертов для участия в проведении аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ведение базы данных экспертов.

3.3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в целях обеспечения подтверждения документов об образовании и/или квалификации, документов об ученых степенях, ученых званиях выполняет следующие функции:

ведет прием и регистрацию документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях, представленных на подтверждение;

проводит экспертизу документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях на установление соответствия документа, утвержденного на момент его выдачи;

организует работу по взаимодействию с образовательными организациями для установления подлинности представленных документов на подтверждение;

готовит документы для подтверждения или об отказе в подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях;

вносит соответствующие сведения о проставленных апостилях на документах об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;

осуществляет выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях, представленных на подтверждение.

3.4. Отдел информирует министра о возможных негативных последствиях реализации предлагаемых вариантов решений по вопросам лицензирования и государственной аккредитации организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечивает министра необходимой информацией по рассматриваемым вопросам.

3.5. Организует работу других совещательных и экспертных органов (коллегии, советы, семинары-совещания, группы и др.) в установленной сфере

деятельности.

3.6. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мониторинга системы образования Чеченской Республики.

3.7. Организует приём граждан и представителей юридических лиц в пределах компетенции отдела. Рассматривает в установленном порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, готовит предложения для принятия, в соответствии с действующим законодательством, мер урегулирования спорных вопросов и устранению выявленных недостатков.

3.8. Оказывает гражданам в рамках вопросов, отнесенных к компетенции отдела, бесплатную юридическую помощь в виде консультирования по правовым вопросам в устной форме, а также в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

3.9. Осуществляет сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, в установленной сфере деятельности.

3.10. Осуществляет в установленном порядке работу по учету, комплектованию, хранению документов, формирующихся в процессе работы отдела.

3.11. Вносит в пределах своих полномочий информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования.

3.12. Участвует в пределах своих полномочий в информационном и методическом обеспечении на территории Чеченской Республики деятельности Министерства, Правительства Чеченской Республики, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций и индивидуальных предпринимателей, а также всех заинтересованных лиц по вопросам соблюдения законодательства об образовании.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Для обеспечения своей деятельности работники отдела наделяются следующими правами:

осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций;

вносить предложения руководству Министерства по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций;

участвовать в подготовке нормативных правовых актов Министерства по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций;

организовывать проведение необходимых экспертиз, анализа и оценок по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательных организаций для исполнения предусмотренных настоящим Положением функций;

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, образовательных организаций, отделов и управлений Министерства сведения, материалы и документы, необходимые для реализации функций отдела;

вести служебную переписку с вышестоящими организациями, органами местного самоуправления, образовательными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы деятельности Министерства;

давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

осуществлять иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования, полномочия;

4.2. Работники отдела обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по лицензированию образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных организаций и подтверждению документов об образовании и/или квалификации, документов об ученых степенях, ученых званиях;

соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Чеченской Республики.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

5.2. Работники отдела в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» несут дисциплинарную ответственность за:

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

действие или бездействие, ведущее к нарушению законных прав и интересов граждан или юридических лиц;

разглашение служебных конфиденциальных сведений;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Деятельность отдела организуется и осуществляется в соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Чеченской Республики, утвержденном постановлением Правительства Чеченской Республики от 13 октября 2015 года № 187, а также планом работы Министерства.

6.2. Структура отдела установлена штатным расписанием, утвержденным министром, в количестве шести человек:

начальник отдела - 1 шт. ед.;

заместитель начальника отдела-1 шт. ед.;

главный специалист-эксперт - 2 шт. ед.;

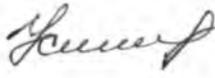
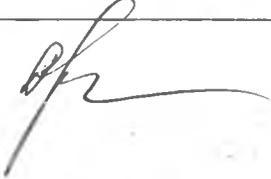
ведущий специалист-эксперт - 2 шт. ед.

6.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый в установленном законодательством Российской Федерации порядке приказом министра образования и науки Чеченской Республики.

6.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, если иное не установлено министром образования и науки Чеченской Республики.

6.5. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела, в соответствии с должностным регламентом.

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись
Муциев Адлан Русланович	начальник отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов	
Арсамирзаева Тумиша Альвиевна	заместитель начальника отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов	
Усманова Аминат Абуязитовна	главный специалист-эксперт отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов	
Муртазалиева Луиза Мусаевна	главный специалист-эксперт отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов	
Хазмагамедов Расул Шамилович	ведущий специалист-эксперт отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов	
Мусаев Абубакар Абдрахманович	ведущий специалист-эксперт отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов	