



Приложение № 4
к регламенту работы аттестационной комиссии
Министерства образования и науки Чеченской Республики
по проведению аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся
в ведении Чеченской Республики, педагогических работников
муниципальных и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, в целях установления
квалификационной категории

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
специалиста об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность
(в целях установления квалификационной категории педагог-наставник)

(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Специалист аттестационной
группы: _____

(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Перечень документов, предоставляемых педагогическим работником в аттестационную комиссию:</i>	<i>Наличие отметка +/−</i>
1	Заявление о проведении аттестации	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия паспорта	
4	Заверенная работодателем копия документа об образовании	
5	Оригинал или заверенная работодателем копия всех страниц трудовой книжки	
6	Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации (не менее 36 часов за последние 3 года)	
7	Документы, подтверждающие профессиональную результативность педагогического работника, в соответствии с показателями, установленными для каждой квалификационной категории	
8	Ходатайство от работодателя о проведении на уровне образовательной организации наставнической работы	

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы отметка +/−</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
1. Вклад в формирование системы сопровождения профессионального развития педагогических работников				
1.1.	Программа обучения педагогических работников авторским подходом, методике наставничества	1	Программа, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.2.	Реализация индивидуальной модели наставничества (с указанием формата наставничества)	1	Копия приказа о назначении наставником, план и отчет о работе наставника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.3.	Реализация групповой модели наставничества (с указанием формата наставничества)	2	Копия приказа о назначении наставником, план и отчет о работе наставника, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.4.	Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	1	Копии планов совместной деятельности с учреждениями среднего профессионального образования, договоров, с указанием участия педагогического работника в работе с практикантами, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.5.	Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования	1	Копии планов совместной деятельности с учреждениями высшего профессионального образования, договоров, с указанием участия педагогического работника в работе с практикантами, заверенные работодателем.	В межаттестационный период

1.6.	<p>Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов, посвященные различным аспектам сопровождения профессионального развития педагогических работников:</p> <p>муниципальный уровень</p> <p>региональный уровень</p> <p>федеральный уровень</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>Программа мероприятия и справка-подтверждение от организаторов мероприятия с указанием темы выступления</p> <p>Суммирование баллов по данным показателям не производится.</p> <p>Учитывается количество баллов по наивысшему результату.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.7.	<p>Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях конкурсов педагогического профессионального мастерства аттестационных процедурах</p>	<p>1</p>	<p>Копии приказов или сертификатов, заверенные работодателем.</p> <p>Участие в ГЭК не учитывается.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.8.	<p>Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN), рассматривающих различные аспекты поддержки, сопровождения профессионального развития педагогических работников</p>	<p>3</p>	<p>Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.9.	<p>Наличие опубликованных собственных статей, рассматривающих различные аспекты сопровождения профессионального развития педагогических работников, в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)</p>	<p>2</p>	<p>Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.</p>	<p>В межаттестационный период</p>
1.10.	<p>Исполнение функций регионального методиста Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников</p>	<p>8</p>	<p>Распорядительный акт Министерства образования и науки Чеченской Республики об утверждении состава региональных методистов</p>	<p>В межаттестационный период</p>

	ГБУ ДПО «ИРО ЧР» по методическому сопровождению педагогических работников			
1.11.	Осуществление наставнической деятельности по сопровождению молодых, вновь прибывших педагогов, педагогов с низкими результатами	1	Приказ о назначении наставником. План наставнической деятельности. Индивидуальные маршруты сопровождения. Отзывы от наставляемых и администрации.	В межаттестационный период
1.12.	Руководство методическим объединением: уровень образовательной организации муниципальный уровень региональный уровень	1 2 3	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ образовательной организации «Об утверждении состава методического объединения»; - не менее трёх протоколов заседаний методического объединения с указанием Ф.И.О. и должности руководителя МО. <ul style="list-style-type: none"> - Приказ муниципального органа управления образованием «Об утверждении состава методического объединения»; - не менее трёх протоколов заседаний методического объединения с указанием Ф.И.О. и должности руководителя МО. <ul style="list-style-type: none"> - Приказ органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, «Об утверждении состава методического объединения»; - не менее трёх протоколов заседаний методического объединения с указанием Ф.И.О. и должности руководителя МО. <p>Суммирование баллов по данным показателям не производится.</p> <p>Учитывается количество баллов по наивысшему результату</p>	В межаттестационный период
1.13.	Многолетний опыт наставнической деятельности в отношении педагогических работников	1	Копии приказов о назначении наставником, отчёты о работе наставника, а также характеристики (отзывы) от администрации образовательной организации о результатах наставнической деятельности, заверенные работодателем, не менее чем по трём наставляемым за разные годы.	В межаттестационный период

2. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы

2.1.	Наличие дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) по организационно-методическому сопровождению профессиональной деятельности педагогических работников, полученное не ранее, чем за три года до представления заявления на проведение аттестации	1	Копия документа об образовании, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
2.2.	Ведение собственного (авторского) сайта с интерактивной обратной связью (в течение не менее 1 года), контент которого должен обеспечивать популяризацию авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации	2	Скриншоты страниц сайта (статистика посещаемости сайта), заверенные работодателем.	В межаттестационный период

Общее количество баллов:

Сумма баллов, необходимая для определения квалификационной категории «педагог-наставник», составляет не менее 8 баллов профессиональной результативности аттестуемого педагогического работника в соответствии с требованиями, представленными в таблице.

Указанные в таблице баллы носят исключительно рекомендательный характер и используются в целях аналитической оценки профессиональной деятельности педагога. Окончательное решение о соответствии (несоответствии) педагогического работника заявленной категории принимает аттестационная комиссия.

Специалист аттестационной группы _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)