

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Минобрнауки ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

14.09.2020

№ 973-н

г. Грозный

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики, а также кандидатов на указанные должности и Составы комиссии по проведению аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики, а также кандидатов на указанные должности

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики, а также кандидатов на указанные должности согласно приложению № 1;
 - Состав комиссии по проведению аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики, а также кандидатов на указанные должности согласно приложению № 2.
2. Установить следующие сроки проведения тестирования руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству образования и науки Чеченской Республики:
 - первая попытка – 17 сентября 2020 года;
 - вторая попытка (при необходимости) – не позднее 30 дней с даты первого тестирования;

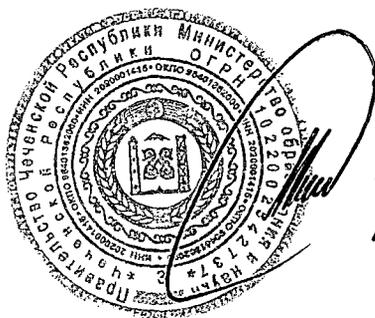
– третья попытка (при необходимости) – не позднее 15 дней с даты второго тестирования.

3. Признать утратившими силу:

– приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 13 августа 2014 года № 823-п «Об утверждении Положения о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Х. Байсултанов



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках проведения аттестации руководителей
образовательных организаций, подведомственных Министерству
образования и науки Чеченской Республики, а также кандидатов на
указанные должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия и сроки аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики, а также кандидатов на указанные должности (далее соответственно – государственные образовательные организации, кандидаты).

1.2. Целями аттестации являются:

- а) повышение эффективности подбора и расстановки руководителей государственных образовательных организаций;
- б) оценка знаний и квалификации руководителей государственных образовательных организаций, а также кандидатов на указанные должности;
- в) оценка знаний и квалификации руководителей государственных образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
- г) стимулирование профессионального роста руководителей государственных муниципальных образовательных организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

- а) руководители государственных образовательных организаций;
- б) кандидаты (кандидат) на должность руководителя государственной образовательной организации.

1.4. Аттестации не подлежат руководители государственных образовательных организаций:

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Аттестация руководителя государственной образовательной организации проводится не реже одного раза в три года.

1.6. Организацией, сопровождающей процедуру аттестации, является государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования».

1.7. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов:

анализ представленных документов и материалов о руководителе государственной образовательной организации, а также кандидатов на указанную должность;

прохождение руководителем государственной образовательной организации, а также кандидатами на указанную должность специального тестового испытания;

собеседование (при необходимости по решению аттестационной комиссии).

1.8. Процедура тестирования проводится в соответствии с Инструкцией о порядке проведения квалификационных испытаний в форме тестирования в рамках аттестации руководителя государственной образовательной организации, а также кандидатов на указанную должность, утвержденной государственным бюджетным учреждением «Центр оценки качества образования».

1.9. Аттестация осуществляется в соответствии с ежегодным графиком, утверждаемым аттестационной комиссией, по согласованию с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

1.10. При наличии уважительных причин дата проведения процедуры проведения аттестации может быть отложена, но не более чем на один месяц.

Процедура аттестации откладывается на месяц при наличии уважительных причин по письменному заявлению по письменному заявлению руководителя государственной образовательной организации.

К письменному заявлению о переносе даты проведения процедуры аттестации прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

1.11. При невозможности прохождения процедуры аттестации в соответствии с утвержденным графиком по состоянию здоровья к заявлению о переносе даты аттестации прилагаются следующие документы:

листок нетрудоспособности (больничный лист) установленного образца или реквизиты электронного листка нетрудоспособности;

распорядительный акт учредителя о назначении в указанную организацию и.о. директора на период болезни отсутствующего руководителя.

При невозможности прохождения процедуры аттестации в соответствии с утвержденным графиком в связи с тяжелой болезнью аттестуемого срок проведения аттестации может быть отложен не более чем на три месяца.

1.12. Аттестуемый признается аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности в следующих случаях:

при неуспешном прохождении процедуры тестирования;

при непрохождении процедуры аттестации в соответствии с утвержденным графиком без уважительных причин;

при аннулировании результатов аттестации в связи с нарушением установленного порядка прохождения процедуры аттестации.

1.13. При признании аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности руководитель государственной образовательной организации освобождается распорядительным актом учредителя от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок проведения аттестации руководителя государственной образовательной организации

2.1. Аттестация руководителя государственной образовательной организации проводится на основании его заявления в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Заявление направляется в ГБУ «Центр оценки качества образования» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
копия документа об образовании и (или) о квалификации;
копия трудовой книжки заявителя;
выписка из трудовой книжки;
копия паспорта заявителя;
копия аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с последующим предъявлением подлинника или заверенные надлежащим образом.

ГБУ «Центр оценки качества образования» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов.

2.4. Руководитель государственной образовательной организации не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления обязан записаться и пройти квалификационные испытания в форме тестирования.

2.5. Тестирование проводится по 7 модулям:

- «Государственная политика в сфере образования»;
- «Правовые основы управления»;
- «Финансово-экономические основы управления»;
- «Деловое администрирование»;
- «Образовательные технологии»;
- «Обеспечение безопасности образовательного процесса»;
- «Организация образовательного процесса».

2.6. Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

2.7. В ходе проведения аттестации аттестуемый имеет право проходить тестирование не более трех раз. Вторую попытку тестирования аттестуемый использует не позднее 30 календарных дней с даты проведения первого тестирования. Третью попытку тестирования аттестуемый

1.14. При признании аттестационной комиссией не соответствующим занимаемой должности руководитель государственной образовательной организации освобождается распорядительным актом учредителя от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок проведения аттестации руководителя государственной образовательной организации

2.1. Аттестация руководителя государственной образовательной организации проводится на основании его заявления в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Заявление направляется в ГБУ «Центр оценки качества образования» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
копия документа об образовании и (или) о квалификации;
копия трудовой книжки заявителя;
выписка из трудовой книжки;
копия паспорта заявителя;
копия аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с последующим предъявлением подлинника или заверенные надлежащим образом.

ГБУ «Центр оценки качества образования» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов.

2.4. Руководитель государственной образовательной организации не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления обязан записаться и пройти квалификационные испытания в форме тестирования.

2.5. Тестирование проводится по 7 модулям:

- «Государственная политика в сфере образования»;
- «Правовые основы управления»;
- «Финансово-экономические основы управления»;
- «Деловое администрирование»;
- «Образовательные технологии»;
- «Обеспечение безопасности образовательного процесса»;
- «Организация образовательного процесса».

2.6. Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

2.7. В ходе проведения аттестации аттестуемый имеет право проходить тестирование не более трех раз. Вторую попытку тестирования аттестуемый использует не позднее 30 календарных дней с даты проведения первого тестирования. Третью попытку тестирования аттестуемый

использует не позднее 15 календарных дней с даты проведения второго тестирования.

2.8. Если результаты тестирования составляют менее 70% общего качества выполнения теста, то процедура аттестации в отношении данного руководителя государственной образовательной организации прекращается и признается аттестационной комиссией несоответствующим занимаемой должности.

2.9. При принятии аттестационной комиссией решения о проведении собеседования с руководителем государственной образовательной организации, успешно прошедшим процедуру тестирования, руководитель государственной образовательной организации лично присутствует на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель государственной образовательной организации должен уведомить об этом ответственного секретаря в срок не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты. Перед началом собеседования руководитель государственной образовательной организации обязан в устной форме проинформировать членов комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, при необходимости проводит собеседование с руководителем государственной образовательной организации и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя государственной образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя государственной образовательной организации.

2.11. В межаттестационный период может проводиться внеочередная аттестация руководителя государственной образовательной организации:

- по решению Министерства образования и науки Чеченской Республики вследствие низких показателей эффективности деятельности государственной образовательной организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения, и др.;
- по личному решению руководителя государственной образовательной организации.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

2.12. Руководитель государственной образовательной организации, направленный на внеочередную аттестацию, подает заявление в аттестационную комиссию не позднее пяти рабочих дней после получения уведомления об аттестации. В заявлении на внеочередную аттестацию руководитель государственной образовательной организации указывает дату

прохождения квалификационных испытаний, которая не должна превышать 30 календарных дней со дня получения уведомления об аттестации.

2.13. Руководитель государственной образовательной организации, проходящий внеочередную аттестацию, аттестуется в соответствии с п. 2.5 и п. 2.6 настоящего положения.

III. Порядок проведения аттестации кандидата на должность руководителя государственной образовательной организации

3.1. Аттестация кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации проводится на основании решения Министерства образования и науки Чеченской Республики.

3.2. Заявление направляется в ГБУ «Центр оценки качества образования» в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети «Интернет».

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

анкета кандидата;

копия документа об образовании и (или) о квалификации;

копия трудовой книжки заявителя;

выписка из трудовой книжки;

копия паспорта заявителя;

копия аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с последующим предъявлением подлинника или заверенные надлежащим образом.

ГБУ «Центр оценки качества образования» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов.

3.4. Кандидату может быть отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

– ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных ст. 331 и ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

– несоответствия квалификационным требованиям.

– расторжения трудового договора (в течение двух лет с момента расторжения) в случаях:

а) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

б) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

в) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с занимаемой должностью;

г) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

д) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

е) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

ж) в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора.

3.5. Кандидат не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления обязан записаться и пройти квалификационные испытания в форме тестирования.

3.6. Тестирование проводится по 7 модулям:

- «Государственная политика в сфере образования»;
- «Правовые основы управления»;
- «Финансово-экономические основы управления»;
- «Деловое администрирование»;
- «Образовательные технологии»;
- «Обеспечение безопасности образовательного процесса»;
- «Организация образовательного процесса».

3.7. Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

3.8. В ходе проведения аттестации аттестуемый имеет право проходить тестирование не более трех раз. Вторую попытку тестирования аттестуемый использует не позднее 30 календарных дней с даты проведения первого тестирования. Третью попытку тестирования аттестуемый использует не позднее 15 календарных дней с даты проведения второго тестирования.

3.9. Если результаты тестирования составляют менее 70% общего качества выполнения теста, то процедура аттестации в отношении данного кандидата на должность руководителя государственной образовательной организации прекращается и признается аттестационной комиссией несоответствующим занимаемой должности.

3.10. При принятии аттестационной комиссией решения о проведении собеседования с кандидатом, успешно прошедший процедуру тестирования, кандидат лично присутствует на заседании аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании кандидат должен уведомить об этом ответственного секретаря в срок не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты. Перед началом собеседования кандидат обязан в устной форме проинформировать членов комиссии о наличии либо

отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

3.11. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, при необходимости проводит собеседование с кандидатом и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя государственной образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя государственной образовательной организации.

3.12. Кандидат на должность руководителя государственной образовательной организации, признанный аттестационной комиссией несоответствующим должности руководителя государственной образовательной организации, вправе повторно быть направлен на аттестацию не ранее, чем через два года после вынесения решения аттестационной комиссией.

3.13. Кандидат назначается на должность руководителя государственной образовательной организации при условии успешного прохождения им аттестации в соответствии с настоящим Положением.

IV. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

4.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования и Министерства образования и науки Чеченской Республики.

4.4. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- формирует решения аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

4.5. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

4.6. Ответственный секретарь:

- обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемыми;

- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- сообщает членам аттестационной комиссии и аттестуемым о месте, дате и времени проведения заседания;
- формирует повестку заседаний, обобщает аттестационные справки и представляет их в аттестационную комиссию;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю или аттестуемым.

4.7. Члены аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии.

4.8. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее состава.

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

4.11. При равенстве голосов преимущественным голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

4.12. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение аттестации

5.1. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет ГБУ «Центр оценки качества образования».

5.2. ГБУ «Центр оценки качества образования»:

- принимает и регистрирует заявления на аттестацию, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- организует прием документов и материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- разрабатывает формы заявлений на аттестацию, анкету кандидата;

- проводит техническую экспертизу представленных на аттестацию документов;
- формирует графики проведения тестирования, доводит их до сведения аттестуемых через сайт ГБУ «Центр оценки качества образования»;
- обеспечивает проведение тестирования;
- организует информационно-аналитическое и организационно-техническое сопровождение работы аттестационной комиссии;
- разрабатывает вопросы и задания для тестирования с привлечением специалистов (при необходимости);
- разрабатывает методические рекомендации по организации проведения процедуры аттестации;
- осуществляет психологическое сопровождение аттестуемых (при необходимости);
- обеспечивает разработку и функционирование электронного ресурса сопровождения аттестации кандидатов и руководителей;
- ведет базу данных и архив по руководителям и кандидатам, прошедшим процедуру аттестации;
- представляет отчетную документацию по итогам проведения аттестации.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от « 14 » 09 2020 г. № 973-п



СОСТАВ

комиссии по проведению аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики, а также кандидатов на указанные должности

Байсултанов Идрис Хасаевич	министр образования и науки Чеченской Республики, председатель комиссии
Тааев Ильяс Дуцаевич	первый заместитель министра образования и науки Чеченской Республики, заместитель председателя комиссии
Бечиев Шахруди Шагидович	директор ГБУ «Центр оценки качества образования», ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Хашумова Айшат Висарбековна	начальник управления социального развития Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
Умаров Магомед Султанович	главный специалист-эксперт секретариата Председателя Правительства Чеченской Республики
Мадагов Руслан Имранович	помощник заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики
Герзелиев Даутхан Хизирович	председатель Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования
Арсалиев Шавади Мадов-Хажиевич	проректор по научной и международной деятельности ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»
Успаева Галина Вахиевна	заведующая центром по сопровождению государственной итоговой аттестации ГБУ ДПО «Чеченский институт повышения квалификации работников образования»
Салгириев Али Русланович	директор департамента по контролю (надзору) в сфере образования Министерства образования и науки Чеченской Республики
Хадисова Зулихан Хамидовна	и.о. начальника отдела кадров Министерства образования и науки Чеченской Республики

Султанова Хулима́т Зелимхановна	начальник отдела национальной образовательной политики и регионального сотрудничества Министерства образования и науки Чеченской Республики
Эльмурзаева Ганга Бекхановна	ректор ГБУ ДПО «Чеченский институт повышения квалификации работников образования»