

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«96» 11 2015 г.

№ 1585-12

г. Грозный

Об утверждении базовых и функциональных
квалификационных требований к должностям
государственной гражданской службы

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 9 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», Указа Главы Чеченской Республики от 6 апреля 2015 г. № 53 «Об утверждении примерных базовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Чеченской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить базовые и функциональные квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Чеченской Республики согласно приложению;
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 07.04.2015 г. № 379-п «Об утверждении базовых квалификационных требований»;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр



И.Б. Байханов

- 1) понятие и порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров;
- 2) органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров.
- 3 Основы законодательства о противодействии коррупции:
 - 3.1 Понятие коррупции:
 - 1) основные принципы противодействия коррупции;
 - 2) меры по профилактике коррупции.
 - 3.2 Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:
 - 1) обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора;
 - 3) ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения;
 - 4) ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;
 - 5) обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов.

3.1. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве категории «руководители» высшей и главной групп должностей, категории «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, категории «специалисты» высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей

К должности государственной гражданской службы в Министерстве категории «руководители» высшей и главной групп должностей, категории «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, категории «специалисты» высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. К уровню образования:
 - 1) высшее образование;

2) высшее специальное образование по специализации государственных должностей гражданской службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим специальным образованием по специализации государственных должностей гражданской службы;

3) либо по специализации государственных должностей гражданской службы или образование, считающееся равноценным;

2. К стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования предъявляются к:

1) высшим должностям гражданской службы в Министерстве - не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

2) главным должностям гражданской службы в Министерстве - не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) ведущим должностям гражданской службы в Министерстве - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

4) старшим должностям гражданской службы в Министерстве - без предъявления требований к стажу.

5) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности.

3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

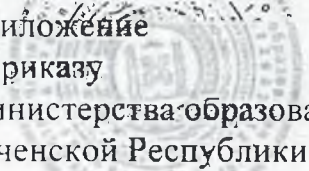
3.1. К профессиональным знаниям:

1) знание Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных федеральных законов,

2) Конституции Чеченской Республики;

3) Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 г. № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и иных законов Чеченской Республики;

4) указов Главы Чеченской Республики, постановлений Правительства Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу


Приложение
к приказу
Министерства образования и науки
Чеченской Республики
от «25» 11 2015 г. № 1585-п

**Базовые и функциональные квалификационные требования к
должностям
государственной гражданской службы в Министерстве образования и
науки Чеченской Республики.**

1. Общие положения

1.1 В целях обеспечения поступления на государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) граждан, обладающих необходимыми профессиональным образованием, стажем гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажем (опытом) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения конкретных должностных обязанностей, определенных исходя из задач и функций государственного органа, учитывая, что достижение указанной цели возможно только при условии соблюдения подхода, заключающегося в разработке системы квалификационных требований, включающей детализированные требования к профессиональному образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам и создания на гражданской службе эффективной системы квалификационных требований Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее - Министерство) подготовлены настоящие квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в Министерстве (далее - Требования).

2.1 Настоящие Требования разработаны в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 9 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики», пункта 2 Указа Главы Чеченской Республики от 6 апреля 2015 г. № 53 «Об утверждении примерных базовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Чеченской Республики»

2. Базовые квалификационные требования к профессиональным навыкам государственных гражданских служащих Министерства

Государственные гражданские служащие Министерства (далее - гражданские служащие), замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, должны иметь следующие навыки:

1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка):

1) правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

2) умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

3) умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;

4) свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

5) умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам.

2. Знание основных положений унифицированной системы организационно-распорядительной документации:

1) понятие документа, реквизитов; виды, функции, правила их составления и оформления;

2) документы постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передача дел в архив.

3. Основные положения Единой государственной системы делопроизводства:

1) порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

2) правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирование дел;

3) организация контроля за исполнением документов;

4) общие принципы и регламенты межведомственного документооборота.

4. Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее - ПК):

1) знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

2) общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;

3) знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных;

4) знания и навыки владения ПК: знание основных команд для работы с ПК;

5) знание основных принципов работы с рабочим столом;

6) знание принципов организации файловой структуры;

7) навыки создания, перемещения и удаления файлов;

8) навыки печати электронных документов;

9) знания и навыки работы с офисными программами:

10) навыки по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

11) навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;

12) создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой;

13) знания и навыки работе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

14) понимание основных принципов функционирования сети Интернет, принципов защиты информации;

15) использование поисковых систем сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет и получения необходимой информации.

3. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы Чеченской Республики категории «руководители» высшей и главной групп должностей, категории «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной

Гражданские служащие Министерства, замещающие должности государственной гражданской службы Чеченской Республики категории «руководители» высшей и главной групп, категории «помощники (советники)» высшей группы, категории «специалисты» высшей, главной, ведущей и старшей групп, должны знать:

1 Конституцию Российской Федерации:

1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации:

1) принципы конституционного строя Российской Федерации; территориальное устройство; многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации; порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;

2) сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации;

3) правовой статус гражданина Российской Федерации;

4) структура и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

5) конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;

6) Российская Федерация как светское государство;

7) Российская Федерация как социальное государство;

8) виды и защита форм собственности в Российской Федерации;

9) отношение местного самоуправления в Российской Федерации к системе государственных органов;

10) сущность и гарантии идеологического и политического многообразия;

11) юридический статус Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений;

12) роль официального опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации в законотворческом процессе.

1.2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина:

1) виды прав, свобод и обязанностей граждан; принципы установления и пользования правами и свободами;

2) случаи ограничения прав и свобод гражданина;

3) обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность);

4) права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, предоставление политического убежища;

5) возможность установления смертной казни в Российской Федерации.

1.3. Федеративное устройство Российской Федерации:

1) виды субъектов Российской Федерации;

2) владение государственным языком Российской Федерации;

3) нормативные правовые акты, которыми устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации;

4) система исполнительной власти в Российской Федерации;

5) денежная единица Российской Федерации;

6) вопросы, по которым принимаются федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов;

7) участие Российской Федерации в межгосударственных объединениях.

1.1. Президент Российской Федерации:

1) конституционный статус Президента Российской Федерации;

2) порядок избрания Президента Российской Федерации;

3) нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации;

4) основные функции и полномочия Президента Российской Федерации.

1.5. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации:

1) конституционный статус Федерального Собрания; палаты Федерального Собрания;

2) орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы;

3) структура, порядок формирования и принципы организации заседаний Государственной Думы и Совета Федерации;

4) предметы ведения Государственной Думы;

5) предметы ведения Совета Федерации;

6) источники законодательной инициативы, порядок законопроектной деятельности.

1.6. Правительство Российской Федерации:

1) состав Правительства Российской Федерации;

2) орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации);

3) орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации;

4) орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации;

5) случай сложения Правительством Российской Федерации полномочий;

6) функции и полномочия Правительства Российской Федерации;

7) нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации.

1.7 Судебная власть:

1) виды судопроизводства в Российской Федерации;

2) конституционный статус судьи Российской Федерации;

3) полномочия Конституционного Суда Российской Федерации;

4) полномочия Верховного Суда Российской Федерации.

1.9 Местное самоуправление:

1) сущность местного самоуправления в Российской Федерации;

2) способы осуществления местного самоуправления;

3) полномочия органов местного самоуправления.

1.10 Внесение поправок в Конституцию Российской Федерации: право инициативы о внесении поправок в Конституцию Российской Федерации;

1) органы власти, имеющие право внесения предложений о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации;

2) положения Конституции Российской Федерации, пересмотр которых возможен только в случае поддержания членами Совета Федерации и депутатами Государственной Думы, а также принятия решения Конституционным Собранием о разработке проекта новой Конституции Российской Федерации.

2 Законодательство о государственной гражданской службе:

2.1 Общие положения о государственной службе:

1) понятие государственной службы;

2) виды государственной службы;

3) виды должностей на государственной службе;

4) порядок формирования кадрового резерва на государственной службе.

2.2 Общее положение о государственной гражданской службе:

1) определение понятия государственной гражданской службы; виды государственной гражданской службы;

- 2) принципы государственной гражданской службы;
- 3) структура законодательства о государственной гражданской службе;
- 4) различие понятий государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации и государственного гражданского служащего Российской Федерации.

2.3 Положения о должностях государственной гражданской службы:

- 1) квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
- 2) классификация должностей государственной гражданской службы;
- 3) нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы.

2.4 Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего:

- 1) определение понятия государственного гражданского служащего;
- 2) основные права и обязанности государственного гражданского служащего;
- 3) ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;
- 4) основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;
- 5) требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;
- 6) понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе; случаи его возникновения, пути предотвращения и урегулирования;
- 7) порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах и правовые последствия непредоставления указанных сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.5 Прохождение государственной гражданской службы:

- 1) порядок внесения изменений в служебный контракт;
- 2) порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного гражданского служащего;
- 3) понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих;

4) понятие и порядок присвоения классов чинov государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена.

2.6 Поступление на государственную гражданскую службу:

1) граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу;

2) порядок поступления на государственную гражданскую службу;

3) понятие, стороны, содержание и форма и срок действия служебного контракта.

2.7 Служебная дисциплина на государственной гражданской службе:

1) понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;

2) понятие и виды дисциплинарных взысканий;

3) понятие и порядок проведения служебной проверки.

2.8 Понятие служебного времени и отдыха:

1) понятия служебного времени и времени отдыха;

2) нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе;

3) понятие ненормированного служебного дня; должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности.

2.9 Формирование кадрового состава:

1) понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования;

2) понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе; порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва; порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность;

3) понятие и порядок проведения ротации на государственной гражданской службе; должности государственной гражданской службы, по которым предусматривается ротация.

2.10 Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе:

1) правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе.

2.11 Рассмотрение индивидуальных служебных споров:

- 1) понятие и порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров;
- 2) органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров.
- 3 Основы законодательства о противодействии коррупции:
 - 3.1 Понятие коррупции:
 - 1) основные принципы противодействия коррупции;
 - 2) меры по профилактике коррупции.
 - 3.2 Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:
 - 1) обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора;
 - 3) ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения;
 - 4) ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;
 - 5) обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов.

3.1. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Министерства, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве категории «руководители» высшей и главной групп должностей, категории «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, категории «специалисты» высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей

К должности государственной гражданской службы в Министерстве категории «руководители» высшей и главной групп должностей, категории «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики, категории «специалисты» высшей и главной, ~~ведущей и старшей~~ групп должностей устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. К уровню образования: *Мин. Миним-и уровень проф. обр-я*
- 1) высшее образование; *специалист, магистратуре*

*к должности гос службы в Мин. ве-
категории высшей и старшей групп должностей
категории "рук-ли" и "специалист" к уровню обр-я:
высшее - бакалавриат*

2) высшее специальное образование по специализации государственных должностей гражданской службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим специальным образованием по специализации государственных должностей гражданской службы;

3) либо по специализации государственных должностей гражданской службы или образование, считающееся равноценным;

2. К стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования предъявляются к:

1) высшим должностям гражданской службы в Министерстве - не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

2) главным должностям гражданской службы в Министерстве - не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) ведущим должностям гражданской службы в Министерстве - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

4) старшим должностям гражданской службы в Министерстве - без предъявления требований к стажу.

5) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности.

3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.1. К профессиональным знаниям:

1) знание Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных федеральных законов,

2) Конституции Чеченской Республики;

3) Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 г. № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и иных законов Чеченской Республики;

4) указов Главы Чеченской Республики, постановлений Правительства Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу

деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

5) положения «О Министерстве образования и науки Чеченской республики;

6) основ организации труда и делопроизводства;

7) процесса прохождения государственной гражданской службы;

8) норм делового общения;

9) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

10) правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

11) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства;

12) правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Профессиональные навыки:

1) ведения деловых переговоров;

2) взаимодействия с представителями муниципальных образований;

3) нормотворческой деятельности;

4) эффективного планирования работы;

5) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

6) публичного выступления;

7) владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и гражданских служащих Министерства;

8) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

9) управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, а также необходимым программным обеспечением Word, Excel, информационно-поисковой системой «Гарант», «Консультант Плюс»;

10) электронной и факсимильной связью, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», с базами данных, систематического повышения профессиональных знаний.

4. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Министерстве категории «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей групп

Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве категории «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей групп, должны знать:

1 Конституцию Российской Федерации:

1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации:

1) принципы конституционного строя Российской Федерации; территориальное устройство; многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации; порядок осуществления народом власти в Российской Федерации;

2) сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации;

3) правовой статус гражданина Российской Федерации;

4) структуру и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

5) конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;

6) Российская Федерация как светское государство;

7) Российская Федерация как социальное государство.

1.2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина:

1) виды прав, свобод и обязанностей граждан; принципы установления и пользования правами и свободами;

2) случаи ограничения прав и свобод гражданина;

3) обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность).

1.3. Федеративное устройство Российской Федерации:

1) виды субъектов Российской Федерации;

2) владение государственным языком Российской Федерации;

3) нормативные правовые акты, которыми устанавливаются описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации;

4) система исполнительной власти в Российской Федерации;

5) денежная единица Российской Федерации.

1.4. Президент Российской Федерации:

1) конституционный статус Президента Российской Федерации.

1.5. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации:

1) конституционный статус Федерального Собрания; палаты Федерального Собрания;

2) орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы.

1.6. Правительство Российской Федерации:

1) состав Правительства Российской Федерации;

2) орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации);

3) орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации;

4) орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации;

5) случай сложения Правительством Российской Федерации полномочий;

- 6) функции и полномочия Правительства Российской Федерации.
- 1.7. Судебная власть:
 - 1) виды судопроизводства в Российской Федерации.
- 1.8. Местное самоуправление:
 - 1) сущность местного самоуправления в Российской Федерации;
 - 2) способы осуществления местного самоуправления.
2. Законодательство о государственной гражданской службе:
 - 2.1. Общие положения о государственной службе:
 - 1) понятие государственной службы;
 - 2) виды государственной службы;
 - 3) виды должностей на государственной службе;
 - 4) порядок формирования кадрового резерва на государственной службе.
 - 2.2. Общее положение о государственной гражданской службе:
 - 1) определение понятия государственная гражданская служба;
 - 2) виды государственной гражданской службы;
 - 3) принципы государственной гражданской службы;
 - 4) структура законодательства о государственной гражданской службе.
 - 2.3. Положения о должностях государственной гражданской службы:
 - 1) квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
 - 2) классификация должностей государственной гражданской службы;
 - 3) нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы.
 - 2.4. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего:
 - 1) определение понятия государственного гражданского служащего;
 - 2) основные права и обязанности государственного гражданского служащего;
 - 3) ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;
 - 4) основные государственные гарантии государственного гражданского служащего;
 - 5) требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;
 - 6) понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе;
 - 7) случаи его возникновения, пути предотвращения и урегулирования.
 - 2.5. Прохождение государственной гражданской службы:
 - 1) порядок внесения изменений в служебный контракт;

2) порядок оплаты труда государственного гражданского служащего, структура денежного содержания государственного гражданского служащего;

3) понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих;

4) понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы, порядок проведения квалификационного экзамена.

2.6. Поступление на государственную гражданскую службу:

1) граждане, имеющие право поступления на государственную гражданскую службу;

2) порядок поступления на государственную гражданскую службу;

3) понятие, стороны, содержание и форма и срок действия служебного контракта.

2.7. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе:

1) понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа;

2) понятие и виды дисциплинарных взысканий;

3) понятие и порядок проведения служебной проверки.

2.8. Понятие служебного времени и отдыха:

1) понятия служебного времени и времени отдыха;

2) нормальная продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе;

3) понятие ненормированного служебного дня; должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день; порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности.

2.9. Формирование кадрового состава:

1) понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования;

2) понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе; порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва; порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе:

1) правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе.

3. Основы законодательства о противодействии коррупции:

3.1. Понятие коррупции:

1) основные принципы противодействия коррупции;

2) меры по профилактике коррупции.

3.2. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:

1) обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2) ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора;

3) ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения;

4) ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;

5) обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов.

4.1. Функциональные квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Министерстве категории «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей групп

Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве категории «обеспечивающие специалисты» ведущей и старшей групп должностей устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. К уровню образования:

1) высшее или среднее образование.

2. К стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования не предъявляются.

3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.1. К профессиональным знаниям:

1) знание Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных федеральных законов,

2) Конституции Чеченской Республики;

3) Закона Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 г. № 29-рз «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» и иных законов Чеченской Республики;

4) указов Главы Чеченской Республики, постановлений Правительства Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу

деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

5) положения «О Министерстве образования и науки Чеченской республики;

6) основ организации труда и делопроизводства;

7) процесса прохождения государственной гражданской службы;

8) норм делового общения;

9) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

10) правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

11) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; служебного распорядка Министерства;

12) правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Профессиональные навыки:

1) ведения деловых переговоров;

2) взаимодействия с представителями муниципальных образований;

3) эффективного планирования работы;

4) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

5) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

6) управления электронной почтой, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, а также необходимым программным обеспечением Word, Excel, информационно-поисковой системой «Гарант», «Консультант Плюс»;

7) электронной и факсимильной связью, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», с базами данных, систематического повышения профессиональных знаний.