

Предоставление государственных услуг по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях (апостиль) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Для заявителя **ОБЯЗАТЕЛЬНО** наличие подтвержденной учетной записи на ЕПГУ.

Все заявления, поданные посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению в соответствии с процедурами и сроками, установленными оптимизированным стандартом предоставления государственной услуги, утвержденным протоколом Межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации проекта по оптимизации и автоматизации процессов в сфере лицензирования и разрешительной деятельности от 27.07.2023 № 75-АХ.

Размер государственной пошлины: 2 500 рублей за 1 документ (приложение считается частью документа).

Срок оказания услуги СОКРАЩЕН до 25 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя.

Пакет документов сокращен при подаче заявления от обладателя документов.

Ссылка на услугу: <https://www.gosuslugi.ru/620203/1/form>

Способ подачи заявления и документов от обладателя документа

< Назад

Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях

С помощью услуги граждане РФ и иностранные граждане могут подтвердить документы, выданные в РФ, СССР или РСФСР и подлежащие вывозу за пределы территории РФ, путем проставления на них апостиля:

- документы об образовании
- документы о квалификации
- документы об учёных степенях, званиях

Услуга предоставляется органами исполнительной власти субъектов РФ

Услуга оказывается на основании оптимизированного стандарта, разработанного в соответствии с постановлением Правительства от 30 июля 2021 г. № 1279

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что дальше

Начать

Заявление необходимо подавать с учетной записи **обладателя документа** (диплома, аттестата и тд).

Кто подаёт заявление?

Заявитель

В случае, если в паспорте и в документе об образовании указаны разные ФИО, необходимо приложить скан-копию свидетельства о браке, о смене ФИО и нажать стрелочку «Да».

Вы меняли ФИО?

Если в документе для апостиля указаны другие ФИО, необходимо их заполнить в заявлении

Да

В документе для апостиля указаны старые ФИО

Нет

В документе для апостиля указаны актуальные ФИО

Получить штамп «апостиль» можно в 2-х видах:

- Реестровая выписка с QR-кодом (**выписка придет в личный кабинет заявителя на портале ЕПГУ. Оригинал документа об образовании не предоставляется в Министерство.**

- Реестровая выписка с QR-кодом и штампом «апостиль» (**выписка придет в личный кабинет заявителя на портале ЕПГУ).**
Оригинал документа об образовании необходимо предоставить в Министерство для проставления штампа «апостиль».

Что хотите получить?

Реестровую выписку >
Выписка из реестра апостилей будет представлена в электронном виде

Реестровую выписку и штамп апостиля >
Для проставления штампа апостиля необходимо принести оригиналы документов в ведомство

Для проставления штампа «апостиль» не принимаются документы по следующим основаниям:

1. Имеющие механические/технические повреждения;
2. Отсутствие подписи должностного лица, подписавшего документ, некачественный (нечитаемый) оттиск печати.

В вышеуказанных случаях необходимо обратиться в образовательную организацию, выдавшую документ, и заказать его дубликат.

- ❖ **Оригинал документа (без приложения) подлежит проставлению штампа «апостиль».**
- ❖ **Оригинал приложения (без диплома) не подлежит проставлению штампа «апостиль».**

Выписка корректно формируется только на русском языке, другие языки выбирать в настоящее время не рекомендуется.

Выберите язык получаемого апостиля

☒ Русский
☐ Английский
☐ Французский

Продолжить

Что нужно для подачи заявления

- Сведения о заявителе
- Сведения о документе для апостиля
- Скан документа для апостиля

Срок исполнения *

Услугу окажут в течение 5 рабочих дней

Стоимость

2 500 Р

Результат

Выписка из реестра апостилей придёт в электронном виде в личный кабинет.
Для проставления штампа апостиля на оригинале документа необходимо посетить ведомство

[Перейти к заявлению](#)

***Срок предоставления услуги:** в связи с необходимостью направления запроса в образовательную организацию, выдавшую документ, **срок** оказания услуги **продлевается, но не может превышать 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.**

Укажите номер телефона, адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации.

Проверьте ваш номер телефона

Номер телефона

+7 928 [redacted]

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

Проверьте адрес постоянной регистрации

Адрес

364049, Респ. Чеченская, г. Грозный, р-н. Ахматовский, [redacted]

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

s [redacted]@mail.ru

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

Данные из документа об образовании необходимо внести в форму
(ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАПОЛНИТЬ ВСЕ ПОЛЯ)

5. Сведения о документе для апостиля

Вид документа по уровню образования

Документ о среднем общем образовании

Тип документа, представленного к подтверждению

Аттестат о среднем общем образовании

Серия бланка документа

020270

Номер бланка документа

00022494

Дата выдачи документа

28.06.2024

Наименование организации, выдавшей документ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16»

Должность лица, подписавшего документ

Руководитель организации, осуществляющей

Название образовательной организации заполняется в соответствии с документом об образовании. Обязательно прикрепить скан-копию документа с приложением (указать количество листов в приложении!).

Если приложение не будет прикреплено, то проставить на нем штамп «апостиль» отдельно будет невозможно. Система принимает файлы формата pdf.

Загрузите документы

Документ для апостиля

Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные документа не прикрыты или не обрезаны. Это важно чтобы заявление приняли
Для загрузки выберите файлы с расширением pdf, zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 1 файл на 25.0 Мб

[Продолжить](#)

Загрузите документы

Документ для апостиля

Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные документа не прикрыты или не обрезаны. Это важно чтобы заявление приняли
Для загрузки выберите файлы с расширением pdf, zip

 IMG_7514 | 0.7 Мб [Удалить](#)

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 24.3 Мб

 [Продолжить](#)

Укажите сведения о стране выезда.

Укажите сведения о выезде

Причина выезда

Учёба

Страна выезда

Албания

 [Продолжить](#)

ВАЖНО!!! ЕПГУ работает со всеми государственными органами РФ, выдающими апостиль. Для подачи документов в Министерство образования и науки Чеченской Республики, необходимо выбрать регион – Чеченская Республика.

Выберите регион подачи заявления

Регион

Чеченская Республика

Выбранное ведомство

Название: Министерство образования и науки Чеченской Республики

Адрес: 364021, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Трудовая 67 «а».

Сайт: <https://mon95.ru/>

Телефон: 8-8712-22-27-42

Продолжить

Госпошлина корректно оплачивается по квитанции или через портал Госуслуг (сумма составляет 2 500 рублей за 1 документ с приложением).

Выберите способ оплаты госпошлины

На Госуслугах

По квитанции

Скачайте платёжный документ

— После оплаты вернитесь и отправьте заявление

Оплатить госпошлину можно любым способом. Заявление не будет рассматриваться, пока вы его не отправите. Черновик сохранится в личном кабинете — в разделе «Заявления»

Реквизиты платежа

УИИИ
021025549999900000000104

Наименование платежа
Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях

Дата выставления счёта
06.10.2023

Сумма платежа
2500.0 Р

Скачать квитанцию

Продолжить

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня. Срок оказания услуги – до 25 рабочих дней.

Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях

Действия ⋮

№ 3125427950



Заявление получено ведомством

Сегодня в 14:01

Рособрнадзор

Сообщение доставлено



Заявление отправлено в ведомство

Сегодня в 14:00



Зарегистрировано на портале

Сегодня в 14:00

!!! Прием и выдача документов об образовании осуществляется по адресу: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. М. Д. Миллионщикова, 67 "а" (кабинет № 39, 4 этаж) в понедельник, вторник, среда с 09.00 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00).